



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

2024

**PEMERINTAH DAERAH KOTA PADANG
BADAN PENDAPATAN DAERAH
(BAPENDA)**

Jl. Sawahan Nomor 50 Kota Padang, Sumatera Barat
Tlp. (0751) 32377, Fax. 0751-32377 Website: <http://bapenda.padang.go.id> Email: bapenda@padang.go.id



**PEMERINTAH DAERAH KOTA PADANG
BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)
SEKRETARIAT**

Jl. Sawahan No. 50 Kota Padang, Sumatera Barat (25121)
Tlp. (0751) 32377, Fax. 0751-32377 Email: bapenda@padang.go.id

Nomor SOP	900-1-G.1 / 05. 23B / Bapenda - Pdng / 2024
Tgl. Pembuatan	02 Apr 2018
Tgl. Revisi	18 September 2024 (Rev.01)
Tgl. Efektif	18 Sep 2024
Disahkan oleh	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Padang  Drs. Yosutriawan NIP. 19660920 198602 1 002
Judul SOP	PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah ; - Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ; - Undang-undang No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara ; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi - Peraturan Daerah Kota Padang No.6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Padang - Peraturan Walikota Padang No. 123 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah - ISO 9001:2015 Klausul 7.5.1. Pengendalian Dokumen	- Mampu Menyusun dan melaksanakan administrasi kepegawaian BAPENDA - Mampu merumuskan dan mengendalikan kebutuhan sarana dan prasarana rumah Tangga BAPENDA
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
- SOP Pengendalian Rekaman (Arsip) - SOP Pengendalian Dokumen	- Alat Tulis Kantor - Stempel BAPENDA - Komputer dan Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika prosedur ini tidak dilakukan maka dapat berakibat tidak dapat terlaksananya kenaikan pangkat	- Usulan Barang - Berita Acara Penerimaan Barang - Laporan Inventaris Barang

Dilarang mengubah dan atau menggandakan dokumen ini tanpa persetujuan Kepala BAPENDA Kota Padang

PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Uraian Prosedur / Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		PA	JFU	Sekban	Kaban	Rekanan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP)						RKAKL, RPK / RPD	300 menit	RUP	
2	Mengumumkan pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa (RUP)						RUP	30 menit	Pengumuman RUP	
3	Mengirim dokumen Kualifikasi						SIUP, TDP, NPWP, PKP, AKTA Pendirian, SPT Tahun Terakhir	30 menit	Pengiriman Berkas	
4	Membuat Daftar Calon Penyedia Barang / Jasa						Daftar Rekanan, HPS	60 menit	Daftar Calon Penyedia	Daftar Calon Penyedia Minimal 3(tiga)
5	Menilai kualifikasi Penyedia Barang/ Jasa melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi						Daftar Calon Penyedia SIUP, TDP, NPWP, PKP, AKTA Pendirian, SPT Tahun Terakhir	120 menit	Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi	
6	Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk						Dokumen Penawaran	120 menit	120 menit	Hasil Evaluasi
7	Memberikan sanggahan atas hasil Evaluasi rekanan						Hasil Evaluasi	60 menit	60 menit	Sanggahan
8	Menjawab sanggahan						Sanggahan	60 menit	60 menit	Tata cara sanggahan sesuai peraturan yang berlaku
9	Menetapkan penyedia barang/ jasa						Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi	30 menit	Penetapan penyedia barang/ jasa	
10	Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan						Penetapan penyedia barang/ jasa	15 menit	Penyerahan hasil seleksi ke PPK	
11	Memberikan hasil Seleksi Penyedia/ Pemasok Barang/ Jasa						Hasil seleksi penyedia barang/ jasa	15 menit	Penerbitan	
12	Memberikan Surat Perjanjian/ SPK						Draft Surat Perjanjian/ SPK Surat Perintah Kerja	15 menit	Draft Surat Perjanjian/ SPK Surat Perintah Kerja	
13	Memeriksa dan memaraf draft Surat Perjanjian/ SPK						Draft Surat Perjanjian/ SPK Surat Perintah Kerja	10 menit	Draft Surat Perjanjian/ SPK Surat Perintah Kerja	
14	Menanda tangani draft Surat Perjanjian/ SPK						Draft laporan inventaris barang	10 menit	Laporan inventaris barang	
15	Memelihara dokumen terkait proses seleksi penyedia barang/ jasa						Seluruh dokumen seleksi penyedia barang/ jasa	10 menit	Arsip	SOP Pengendalian Arsip

DAFTAR RIWAYAT REVISI

[illegible]